

晋城市市场监督管理局
2020年部门决算

目录

第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、人员基本情况

第二部分 2020年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表(一)
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表(二)
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、部门决算公开相关信息统计表

第三部分 2020年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

概 况

一、主要职能

（一）负责全市市场综合监督管理。贯彻执行国家和省有关市场监督管理的法律法规规章，制定相关政策规划并监督实施，组织实施质量强市战略、食品安全战略和标准化战略，规范和维持市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体生产、经营、交易中的有关违法行为进行查处。规范全市市场监管行政执法行为。加强信用监管，推动全市市场主体信用体系建设。

（三）负责全市反垄断统一执法工作，统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

（四）负责监督管理市场秩序，依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导全市市场监督管理系统查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为，指导市消费者协会开展消费维权工作。

（五）负责全市宏观质量管理工作。组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，配合上级部门实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全市产品质量安全监督管理。管理全市产品质量安全风

险监控和市级监督抽查工作。贯彻执行质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产管理工作。

（七）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理全市特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责全市食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全政策措施并组织实施。负责全市食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全全市食品安全重要信息直报制度。

（九）负责全市食品安全监督管理，建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织指导全市食盐生产经营质量安全监管和食盐专营工作。负责酒类商品监督管理工作。

（十）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理全市计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督全市商品量和市场计量行为。

（十一）负责统一管理全市标准化工作，推动全市新型标准体系建设，组织制定市级地方标准，负责市级地方标准的立项审查、批准、编号、发布和复审工作，监督国家标准、行业标准和地方标准的贯彻实施。依法监督管理团体标准和企业标准工作。推动和国际对标采标相关工作。管理全市商品条码工作。

（十二）负责统一管理、监督和协调全市认证认可、检验检测工作。

组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系。指导协调全市检验检测行业发展。

（十三）负责全市药品（含中药、民族药，下同）零售和使用、医疗器械经营和使用、化妆品经营的安全监督管理，依法查处相关违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度。完善行政执法与刑事司法衔接机制。

（十四）负责监督实施国家药典等药品、医疗器械和化妆品标准、分类管理制度以及质量管理规范。配合实施国家基本药物制度。组织药品、医疗器械、化妆品的质量抽查检验与核查处置，定期发布质量公告。

（十五）依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作，组织和指导药品、医疗器械和化妆品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。依职责组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价、上市后风险管理和处置工作。

（十六）负责全市知识产权工作。推动全市知识产权保护体系建设指导和监督全市知识产权保护工作，促进知识产权运用。

（十七）承担晋城市食品安全委员会、晋城市质量强市领导组、晋城市标准化工作领导小组、晋城市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组的日常工作。

（十八）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

（十九）指导、协调全市市场监督管理系统开展非公经济组织党建工作。

（二十）承担本部门职责范围内的应急管理和安全生产监督管理职责。

(二十一) 完成市委市政府交办的其他任务。

二、部门决算单位构成

从决算单位构成看，晋城市市场局部门决算包括：局本级决算和以下单位：

晋城市市场监督管理局开发区分局

晋城市市场监管综合行政执法队

晋城市质量技术监督检验检测所

晋城市特种设备检验所

晋城市食品药品检验所

晋城市药械不良反应监测中心

本局设办公室、机关党委办公室、人事教育科、综合研究科、法规科、执法协调科、信用监督管理科、消费者权益保护和市场交易监督管理科、反垄断和反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）、价格监督管理科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通监督管理科、餐饮监督管理科、食品安全抽检监测科、特种设备安全监察科、计量科、标准化协调推进科、标准管理科、认证认可与检验检测监督管理科、药品安全监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、知识产权科、科技和财务科（内审科）、宣传与应急管理科、非公经济组织党建工作科 31 个内设机构。

三、人员基本情况

本单位行政事业编制共442名，较上年增加减少41人。其中：行政人员131人，较上年增加减少5人；事业人员311人，较上年增

减少36人。

本单位行政事业实有人员共427名，较上年减少27人。其中：行政人员164人，较上年减少9人；事业人员263人，较上年增加减少18人。

第二部分

2020年部门决算表

一、收入支出决算总表

金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	89855294.86	一、一般公共服务支出	31	88640708.56
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	33	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	34	
五、经营收入	5		五、教育支出	35	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	36	
七、其他收入	7	5930724.62	七、文化旅游体育与传媒支出	37	
	8		八、社会保障和就业支出	38	4156731.75
	9		九、卫生健康支出	39	88331
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	4057764
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	51	
	22		二十二、其他支出	52	
	23		二十三、债务还本支出	53	
	24		二十四、债务付息支出	54	
本年收入合计	25	95786019.48	本年支出合计	55	96943535.31
用事业基金弥补收支差额	26		结余分配	56	
年初结转和结余	27	3080367.74	年末结转和结余	57	1922851.91
其中：项目支出结转和结余	28		其中：项目支出结转和结余	58	
	29			59	
总计	30	98866387.22	总计	60	98866387.22

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

二、收入决算表

金额单位：元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能分 类科目编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次	合计						
			95,786,019.48	89,855,294.86					5930724.62
201		一般公共服务支出	87,483,192.73	81,552,468.11					5,930,724.62
20138		市场监督管理事务	87,483,192.73	81,552,468.11					5,930,724.62
2013801		行政运行	27,178,775.20	27,178,775.20					0.00
2013802		一般行政管理事务	8,727,205.85	6,536,641.19					2,190,564.66
2013804		市场主体管理	986,700.00	986,700.00					0.00
2013805		市场秩序执法	360,000.00	360,000.00					0.00
2013812		药品事务	1,071,400.00	1,071,400.00					0.00
2013815		质量安全监管	3,350,327.58	3,350,327.58					0.00
2013850		事业运行	13,711,057.48	13,711,057.48					0.00
2013899		其他市场监督管理事务	32,097,726.62	28,357,566.66					3,740,159.96
208		社会保障和就业支出	4,156,731.75	4,156,731.75					
20805		行政事业单位养老支出	4,156,731.75	4,156,731.75					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	4,154,715.19	4,154,715.19					
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	2,016.56	2,016.56					
210		卫生健康支出	88,331.00	88,331.00					
21007		计划生育事务	88,331.00	88,331.00					
2100799		其他计划生育事务支出	88,331.00	88,331.00					
221		住房保障支出	4,057,764.00	4,057,764.00					
22102		住房改革支出	4,057,764.00	4,057,764.00					
2210201		住房公积金	4,057,764.00	4,057,764.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

金额单位：元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	96,943,535.31	57,366,338.99	39,577,196.32			
201			一般公共服务支出	88,640,708.56	49,063,512.24	39,577,196.32			
20138			市场监督管理事务	88,640,708.56	49,063,512.24	39,577,196.32			
2013801			行政运行	27,178,775.20	27,178,775.20	0.00			
2013802			一般行政管理事务	8,727,205.85	0.00	8,727,205.85			
2013804			市场主体管理	831,907.00	0.00	831,907.00			
2013805			市场秩序执法	360,000.00	0.00	360,000.00			
2013812			药品事务	807,698.80	0.00	807,698.80			
2013815			质量安全监管	3,350,327.58	0.00	3,350,327.58			
2013850			事业运行	13,711,057.48	13,287,337.48	423,720.00			
2013899			其他市场监督管理事务	33,673,736.65	8,597,399.56	25,076,337.09			
208			社会保障和就业支出	4,156,731.75	4,156,731.75	0.00			
20805			行政事业单位养老支出	4,156,731.75	4,156,731.75	0.00			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	4,154,715.19	4,154,715.19	0.00			
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	2,016.56	2,016.56	0.00			
210			卫生健康支出	88,331.00	88,331.00	0.00			
21007			计划生育事务	88,331.00	88,331.00	0.00			
2100799			其他计划生育事务支出	88,331.00	88,331.00	0.00			
221			住房保障支出	4,057,764.00	4,057,764.00	0.00			
22102			住房改革支出	4,057,764.00	4,057,764.00	0.00			
2210201			住房公积金	4,057,764.00	4,057,764.00	0.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

金额单位：元

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额		
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	89855294.86	一、一般公共服务支出	31	81,711,329.34	81,711,329.34	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	32			
	3		三、国防支出	33			
	4		四、公共安全支出	34			
	5		五、教育支出	35			
	6		六、科学技术支出	36			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37			
	8		八、社会保障和就业支出	38	4,156,731.75	4,156,731.75	
	9		九、卫生健康支出	39	88,331.00	88,331.00	
	10		十、节能环保支出	40			
	11		十一、城乡社区支出	41			
	12		十二、农林水支出	42			
	13		十三、交通运输支出	43			
	14		十四、资源勘探信息等支出	44			
	15		十五、商业服务业等支出	45			
	16		十六、金融支出	46			
	17		十七、援助其他地区支出	47			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48			
	19		十九、住房保障支出	49	4,057,764.00	4,057,764.00	
	20		二十、粮油物资储备支出	50			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	51			
	22		二十二、其他支出	52			
	23		二十三、债务还本支出	53			
	24		二十四、债务付息支出	54			
本年收入合计	25	89855294.86	本年支出合计	55	90,014,156.09	90,014,156.09	
年初财政拨款结转和结余	26	2,018,501.28	年末财政拨款结转和结余	56	1,859,640.05	1,859,640.05	
一、一般公共预算财政拨款	27	2,018,501.28		57			
二、政府性基金预算财政拨款	28			58			
	29			59			
总计	30	91873796.14	总计	60	91,873,796.14	91,873,796.14	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

金额单位：元

经济分类科目编码	科目名称	金额	其中： 基本支出	经济分类科目编码	科目名称	金额	其中： 基本支出	经济分类科目编码	科目名称	金额	其中： 基本支出
301	工资福利支出	43,530,282.70	43,065,282.70	302	商品和服务支出	28,489,292.53	6,642,594.04	309	资本性支出（基本建设）	2,022,223.44	——
30101	基本工资	15,350,576.24	15,350,576.24	30201	办公费	1,259,944.44	552,588.78	30901	房屋建筑物购建	2,022,223.44	——
30102	津贴补贴	5,456,407.87	5,456,407.87	30202	印刷费	632,324.90	23,245.00	30902	办公设备购置	——	——
30103	奖金	2,894,649.96	2,894,649.96	30203	咨询费	66,000.00	0.00	30903	专用设备购置	——	——
30106	伙食补助费	0.00	0.00	30204	手续费	660.00	0.00	30905	基础设施建设	——	——
30107	绩效工资	5,582,416.89	5,582,416.89	30205	水费	122,329.29	41,408.99	30906	大型修缮	——	——
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4,292,809.93	4,292,809.93	30206	电费	278,552.23	64,654.63	30907	信息网络及软件购置更新	——	——
30109	职业年金缴费	85,595.98	85,595.98	30207	邮电费	147,613.61	56,296.32	30908	物资储备	——	——
30110	职工基本医疗保险缴费	2,141,862.87	2,141,862.87	30208	取暖费	850,708.90	850,708.90	30913	公务用车购置	——	——
30111	公务员医疗补助缴费	1,082,683.05	1,082,683.05	30209	物业管理费	462,156.00	0.00	30919	其他交通工具购置	——	——
30112	其他社会保障缴费	243,860.40	243,860.40	30211	差旅费	1,251,155.19	306,481.00	30921	文物和陈列品购置	——	——
30113	住房公积金	4,083,300.00	4,083,300.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	0.00	30922	无形资产购置	——	——
30114	医疗费	0.00	0.00	30213	维修（护）费	3,156,305.79	447,619.82	30999	其他基本建设支出	——	——
30199	其他工资福利支出	2,316,119.51	1,851,119.51	30214	租赁费	164,915.00	62,700.00	310	资本性支出	8,393,895.17	——
303	对个人和家庭的补助	7,578,462.25	7,578,462.25	30215	会议费	44,966.00	20,056.00	31001	房屋建筑物购建	0.00	——
30301	离休费	0.00	0.00	30216	培训费	606,143.14	0.00	31002	办公设备购置	1,487,538.00	——
30302	退休费	30,800.00	30,800.00	30217	公务接待费	6,210.00	6,210.00	31003	专用设备购置	3,927,960.00	——
30303	退职（役）费	0.00	0.00	30218	专用材料费	945,087.33	30,148.12	31005	基础设施建设	1,552,914.85	——
30304	抚恤金	346,292.00	346,292.00	30224	被装购置费	0.00	0.00	31006	大型修缮	1,425,482.32	——

30305	生活补助	117,646.00	117,646.00	30225	专用燃料费	0.00	0.00	31007	信息网络及软件购置更新		
30306	救济费	0.00	0.00	30226	劳务费	6,657,008.08	135,065.08	31008	物资储备		
30307	医疗费补助	0.00	0.00	30227	委托业务费	4,849,024.63	113,492.00	31009	土地补偿		
30308	助学金	0.00	0.00	30228	工会经费	659,116.64	659,116.64	31010	安置补助		
30309	奖励金	5,867,607.25	5,867,607.25	30229	福利费	890,555.91	890,555.91	31011	地上附着物和青苗补偿		
30310	个人农业生产补贴	0.00	0.00	30231	公务用车运行维护费	520,635.59	404,691.56	31012	拆迁补偿		
30399	其他对个人和家庭的补助支出	3,600.00	3,600.00	30239	其他交通费用	1,567,755.00	1,505,900.00	31013	公务用车购置		
				30240	税金及附加费用	62,641.45	0.00	31019	其他交通工具购置		
				30299	其他商品和服务支出	3,287,483.41	471,655.29	31021	文物和陈列品购置		
								31022	无形资产购置		
								31099	其他资本性支出		
								307	债务利息及费用支出		
								30701	国内债务付息		
								312	对企业补助		
								31201	资本金注入		
								31203	政府投资基金股权投资		
								31204	费用补贴		
								31205	利息补贴		
								31299	其他对企业补助		
								399	其他支出		
								39906	赠与		
								39907	国家赔偿费用支出		
								39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
								39999	其他支出		
人员经费合计		51,108,744.95	50,643,744.95	公用经费合计						38,905,411.14	6,642,594.04

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

金额单位：元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1,188,000.00	0.00	1,108,000.00	0.00	1,108,000.00	80,000.00	526,845.59	0.00	520,635.59	0.00	520,635.59	6,210.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门决算公开相关信息统计表

金额单位：元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	11,572,763.16
货物	2	2,784,638.00
工程	3	4,680,500.00
服务	4	4,107,625.16
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	4,494,252.64
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	0.00
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	63.00
1.副部(省)级及以上领导用车	8	0.00
2.主要领导干部用车	9	0.00
3.机要通信用车	10	0.00
4.应急保障用车	11	4.00
5.执法执勤用车	12	18.00
6.特种专业技术用车	13	20.00
7.离退休干部用车	14	0.00
8.其他用车	15	21.00
(二) 单价 50 万元以上通用设备(台、套)	16	3.00
(三) 单价 100 万元以上专用设备(台、套)	17	5.00

注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分

2020年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020年度收入总计9578.6万元、支出总计9694.35万元。与2019年相比，收入总计减少647.92万元，下降6.3%，主要原因是2019年决算编报单位为9家，但由于机构改革，2020年度编报单位为7家；支出总计减少431.43万元，下降4.2%，主要原因是因机构改革，决算编报单位减少两家。

二、收入决算情况说明

本年收入合计9578.6万元，其中：财政拨款收入8985.53万元，占比93.8%；其他收入593.07万元，占比6.2%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计9694.35万元，其中：基本支出5736.63万元，占比59.2%；项目支出3957.72万元，占比40.8%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年度财政拨款收入总计8985.53万元、支出总计9001.42万元。与2019年相比，财政拨款收入总计减少1156.61万元，下降11.4%，财政拨款支出总计减少950.54万元，下降9.6%。主要原因是因机构改革，决算编报单位减少两家。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2020年度财政拨款支出9001.42万元，占本年支出合计的92.85%。与2019年相比，财政拨款支出减少950.54万元，下降9.55%。主要原因是因机构改革，决算编报单位减少两家。其中，人员经费

5110.87万元，占比56.78%，日常公用经费664.26万元，占比7.38%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2020年度财政拨款支出9001.42万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出8171.13万元，占90.78%；社会保障和就业（类）支出415.67万元，占4.62%；卫生健康（类）支出8.83万元，占0.1%；住房保障（类）支出405.78万元，占4.5%；

（三）财政拨款支出决算具体情况

一般公共服务支出年初预算8357.1万元，支出决算8171.13万元，完成年初预算的97.78%，用于人员的工资福利支出及日常办公、各项业务活动的开展。较2019年决算减少618.81万元，下降6.9%，主要原因为决算编报单位减少。社会保障和就业支出年初预算415.67万元，支出决算415.67万元，完成年初预算的100%，用于单位人员养老保险缴费支出。较2019年决算减少118.28万元，下降22.16%，原因主要原因为决算编报单位减少，人员支出随之减少。卫生健康支出年初预算8.83万元，支出决算8.83万元，完成年初预算的100%，用于单位人员独生子女奖励支出。较2019年决算减少3.87万元，下降30.48%，主要原因为决算编报单位减少，人员支出随之减少。住房保障支出年初预算405.78万元，支出决算405.78万元，完成年初预算的100%，用于单位人员住房公积金支出。较2019年决算减少3.87万元，下降27.62%，主要原因为决算编报单位减少，人员支出随之减少。

六、一般公共预算财政拨款支出明细决算情况说明

2020年度一般公共预算财政拨款支出90014156.09元，其中：

人员经费 51108744.95元，人员经费中基本支出50643744.95元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费38905411.14元，公用经费中基本支出6642594.04元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

晋城市市场监督管理局2020年度“三公”经费财政拨款支出预算数为1188000元，决算数为526845.59元，其中：因公出国（境）费0元；公务用车购置费0元；公务用车运行维护费520635.59元，完成预算的47%；公务接待费6210元，完成预算的8%；2020年度“三公”经费支出小于预算数的原因：一是由于我单位严格执行行政事业单位“三公经费”支出相关规定，在公务活动中厉行节约，节省了行政成本。二是由于在年中核减了7辆公务用车，相应的公车运行费用减少。

2020年度“三公”经费财政拨款支出决算数比2019年减少618383.72元，降低54%，其中因公出国（境）费用0元，无增加或

减少；公务用车购置及运行维护费520635.59元，较2019年决算减少612097.72元，降低54.04%，占“三公”经费支出的98.83%；公务接待费6210元，较2019年决算减少6286元，降低50%，占“三公”经费支出的1.17%。原因：一是因机构改革，部分下属单位予以撤并，共减少9辆公务及专用车辆，相应费用减少，二是2050年核减了7辆公务用车。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费用0元。

2. 公务用车购置及运行维护费520635.59元，其中公务用车购置费0元，购置车辆0辆；公务用车运行维护费520635.59元，主要用于因公出差、市内因公出行、到各县区检查等业务活动所需车辆燃料、维修、过路过桥费、保险等费用。2020年度我单位公务用车保有量为63辆。

3. 公务接待费6210元，其中国内公务接待12批次，国内公务接待171人次；无国（境）外公务接待，主要用于业务工作的相关活动开展而产生的接待支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、部门决算公开相关信息情况说明

（一）政府采购情况

2020年度政府采购预算14683200元，支出11572763.16元，其中：政府采购货物2784638元、政府采购工程4680500元、政府采购服务4107625.16元。比预算减少3110436.84元，降低21.19%，主要

原因是：根据合同约定部分款项未到支付期限，结转下年支付。

（二）机关运行经费情况

2020年度机关运行经费支出4494252.64元，要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。比2019年减少3639047元，降低45%，主要原因：一是完善了相关制度，控制机关运行成本，二是本因机构改革，部分下属单位予以撤并，机关运行成本随之降低。

（三）国有资产占用情况

截至2020年12月31日，晋城市市场监督管理局共有车辆63辆，其中：应急保障用车4辆、执法执勤用车18辆、特种专业技术用车20辆、其他用车21辆。单价50万元以上通用设备3台（套），单价100万元以上专用设备5台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况

2020年度，晋城市市场监督管理局共对38个项目进行了预算绩效评价，分别为专项业务类 21 个，事业发展类 8个，购置费类 5 个，修缮类4个，涉及一般公共预算当年财政拨款4066.07万元。绩效评价结果显示，上述项目支出绩效情况良好，达到了项目申请时设定的各项绩效目标。

第四部分

名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指财政部门当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

八、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）

费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。